

Tipps für die Erfassung der Orth. Rückenschule nach Dr. Brügger bei der Zentralen Prüfstelle Prävention (www.zentrale-pruefstelle-praevention.de)

In 10 Schritten zur Kursregistrierung

1. Benutzer anlegen und einloggen, dann auf „Kurs hinzufügen“:

The screenshot shows the 'Kurse' (Courses) page in the admin interface. At the top, the user is logged in as 'Wolfgang Placht'. The page title is 'Kurse'. Below the title, there is a search bar and buttons for 'Anzeigen' and 'Alle Kurse anzeigen'. A red circle highlights the 'Kurs hinzufügen' button in the right-hand menu. A 'Hilfe:' section is visible on the right side of the page.

2. Klicken auf „Einen neuen Kurs eintragen“:

The screenshot shows the 'Kurs hinzufügen' (Add Course) page. The page title is 'Kurs hinzufügen'. Below the title, there is a button for 'Einen neuen Kurs eintragen', which is circled in red. A 'Hilfe:' section is visible on the right side of the page, containing a 'Wichtiger Hinweis' (Important Note) and a 'Möchten Sie einen vorhandenen Kurs duplizieren?' (Do you want to duplicate an existing course?) section.

Tipps von proLife für die Erfassung der Orth. Rückenschule nach Dr. Brügger bei der Zentralen Prüfstelle Prävention

3. **Kursleiter (eigener Name) auswählen** (ggf. erst noch „Kursleiter hinzufügen“, wenn der Kursleiter nicht angelegt ist) und **Weiter**:

Kurs hinzufügen

Wahl des Kursleiters

Wählen Sie nun einen Kursleiter aus und klicken anschließend auf "Weiter".

Bitte wählen Sie einen Kursleiter:*

- Kursleiter -

- Kursleiter -
Max Muster
Ela Muster

Kursleiter nicht auswählbar sein, können Sie hier einen Kursleiter hinzufügen.

Abbrechen

Einen Schritt zurück

Hilfe:

Sie haben bereits folgende Auswahl getroffen:

Kursanbieter:
Seminarinstitut proLife
79104 Freiburg

4. **!!! Wichtig!!! Bezeichnung des Kurses = Orth. Rückenschule nach Dr. Brügger entsprechend der Richtlinien der KddR**

Hinweis:
Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
Die farbig hinterlegten Felder sind später für den Versicherten sichtbar.

Kursdaten:

Bezeichnung*

Orth. Rückenschule nach Dr. Brügger entsprechend der Richtlinien der KddR

← Die Bezeichnung sollte einen Rückschluss auf den Kursinhalt/ Methode geben und möglichst keine Abkürzungen enthalten.

Beschreibung*

← Die Beschreibung gibt dem

5. Danach **Beschreibung detailliert** (und ggf. Kursnummer) ausfüllen

Tipps von proLife für die Erfassung der Orth. Rückenschule nach Dr. Brügger bei der Zentralen Prüfstelle Prävention

6. Dann die Details auswählen:

Details:

Handlungsfeld / Präventionsprinzip*

← Bitte tragen Sie hier ein, welchem Themenbereich Ihr Kurs zuzuordnen ist.

Bewegung

Präventionsprinzip wählen:

Reduzierung von Bewegungsmangel durch gesundheitssportliche Aktivität

Vorbeugung und Reduzierung spezieller gesundheitlicher Risiken durch geeignete verhaltens- und gesundheitsorientierte Bewegungsprogramme

Ernährung

Stressbewältigung/ Entspannung

Suchtmittelkonsum

7. Weitere Daten individuell erfassen:

- Handelt es sich um ein Kompaktangebot?
- Zielgruppe Geschlecht
- Zielgruppe Altersgruppe
- Zielgruppe: Sonstiges
- Ziele der Maßnahme
- Inhalt(e) der Maßnahme
- Methoden zur Umsetzung der Ziele und Inhalte
- Qualifikation(en) des Kursleiters
- Anzahl der Einheiten und Dauer
- Raum
- Erfolgskontrolle
- Kursgebühr

Hinweis:

Diese Angaben sind Bestandteil der Kursprüfung und daher vollständig und aussagekräftig auszufüllen. Sie werden mit unserem standardisierten Konzept abgeglichen. Dies gilt insbesondere für die Angaben zu Beschreibung, Zielgruppe, Ziele, Inhalte und Methoden des Kurses.

8. Dann entsprechend auswählen und **Weiter**:

Freigabe:

Freigabe*

automatisch aktiviert

← Bitte wählen Sie aus, ob der Kurs nach erfolgter Zertifizierung durch die Zentrale Prüfstelle Prävention automatisch aktiviert werden soll.

Weiter

Tipps von proLife für die Erfassung der Orth. Rückenschule nach Dr. Brügger bei der Zentralen Prüfstelle Prävention

9. Dann erscheint diese Seite:

https://www.zentrale-pruefstelle-praevention.de/admin/kurs_hinzufuegen.php

„Stundenbilder“ und „Teilnehmerunterlagen“ hochgeladen werden. Falls die Einweisung ins Programm in der Zusatzqualifikation enthalten ist (z.B. Rückschule nach KddR, u.v.m.), laden Sie diesen Nachweis bitte mehrmals hoch, damit alle Uploadfelder gefüllt werden. Wir arbeiten derzeit an einer technischen Lösung. Betroffen sind ausschließlich Konzepte/Programme, welche standardisiert sind und der Zentralen Prüfstelle Prävention vorliegen.

Grundqualifikation:	Noch keine Dateien hochgeladen. <input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt <input type="button" value="Hochladen"/>
Zusatzqualifikation:	Noch keine Dateien hochgeladen. <input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt <input type="button" value="Hochladen"/>
Stundenbilder:	Noch keine Dateien hochgeladen. <input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt <input type="button" value="Hochladen"/>
Teilnehmerunterlagen:	Noch keine Dateien hochgeladen. <input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt <input type="button" value="Hochladen"/>

10. Folgende Dokumente hochladen:

- Bei Grundqualifikation = Staatsexamen hochladen
- Bei Zusatzqualifikation = aktuell gültige Lizenz (bzw. Lizenzverlängerung) der Orth. Rückenschule nach Dr. Brügger hochladen
- Bei Stundenbilder: *Wir haben den Kurs für Euch bereits von der Zentralen Prüfstelle Prävention anerkennen lassen, d.h. Ihr braucht Euch darum nicht nochmals zu kümmern. Das Programmfordert jedoch ein pdf*
=> Nochmals die Lizenz der Orth. Rückenschule nach Dr. Brügger hochladen
- Bei Teilnehmerunterlagen: *Wir haben den Kurs für Euch bereits von der Zentralen Prüfstelle Prävention anerkennen lassen, d.h. Ihr braucht Euch darum nicht nochmals zu kümmern. Das Programmfordert jedoch ein pdf*
=> Nochmals die Lizenz der Orth. Rückenschule nach Dr. Brügger hochladen

Viel Erfolg wünscht Euch

Wolfgang Placht und das proLife-Team